

Regolamento del Programma di ricerche Itanes

(approvato il 21 febbraio 2008, emendato il 13 giugno 2011, emendato il 6 dicembre 2013, emendato il 29 ottobre 2018, emendato 16/12/2022)

Vicepresidenza

Il Presidente può farsi coadiuvare da un Vicepresidente, che può rappresentare il Presidente in qualsiasi contesto. La nomina del Vicepresidente, scelto fra i membri del Consiglio Scientifico, deve essere ratificata dal Consiglio stesso.

Consiglio scientifico

Il Presidente uscente non rieletto partecipa alle riunioni del Consiglio scientifico per la durata di un mandato successivo alla sua Presidenza.

Il Presidente uscente è invitato a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio scientifico.

Cooptazione nuovi soci (versione pre-2021)

La cooptazione di un nuovo socio avviene per iniziativa di almeno quattro soci, i quali devono far pervenire a tutti i soci la proposta, corredata da un curriculum vitae del candidato che ne descrive le competenze nell'ambito degli studi elettorali, con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data dell'Assemblea di cooptazione. La proposta deve essere corredata da una presentazione a cura dei proponenti. Il Presidente deve indicare la cooptazione di nuovi soci nell'ordine del giorno dell'Assemblea.

Addendum cooptazione soci dal 2021

Natura e composizione dell'Associazione

Itanes ha natura di "associazione professionale di nicchia" con la principale mission di promuovere gli studi elettorali in Italia e, in particolare, di garantire almeno l'esecuzione di una ricerca elettorale con focus sull'opinione pubblica in occasione delle elezioni politiche.

Il numero di socie e soci è incrementato per cooptazione e ridotto per fuoriuscita (a) di chi eventualmente dichiara di voler rinunciare alla membership; (b) di quanti dimostrano nei fatti di non essere più interessati a far parte dell'associazione. Questi ultimi sono identificati con un meccanismo formale, legato alle assenze non giustificate nelle assemblee di Itanes (2 da Statuto) e a meccanismi informali, connessi al venir meno del regolare pagamento delle quote.

Si introduce un principio di equilibrio tendenziale tra nuovi ingressi e uscite, concordando un numero massimo di membri dell'associazione. La numero massimo di soci/e è valutato ed eventualmente riconsiderato alla fine di ogni mandato presidenziale.

Cooptazione nuovi soci

I criteri sostanziali per la valutazione di nuove candidature riguardano (a) il comprovato interesse eventualmente testimoniato anche dal precedente coinvolgimento nelle attività di itanes; (b) la coerenza tematica nella direzione del rafforzamento o dell'espansione delle attività di Itanes.

La cooptazione di un nuovo socio avviene per iniziativa di almeno quattro soci, i quali devono far pervenire al Presidente una lettera che propone la cooptazione del nuovo socio, redatta e sottoscritta dai proponenti e accompagnata dal CV scientifico del/la candidato/a.

La lettera di accompagnamento deve essere inviata almeno due mesi prima dell'assemblea in cui si procederà al voto di cooptazione e deve fare esplicito riferimento ai criteri sostanziali per la cooptazione di nuovi soci sopra indicati.

Il Presidente inoltrerà lettera e cv dei candidati al CS, proponendo l'organizzazione di una seduta dello stesso per discutere la candidatura; nella seduta, il CS delibera se la candidatura può essere ammessa a votazione nella successiva assemblea.

Il Presidente deve indicare la cooptazione di nuovi soci nell'ordine del giorno dell'Assemblea, allegando i relativi materiali.

Quota associativa

La quota associativa annua è fissata, a far tempo dal 2014, in €110,00 per professori ordinari e associati (anche se ritirati dal lavoro) e per persone giuridiche, in €80,00 per ricercatori universitari (anche a tempo determinato) e €50,00 per altri soci non occupati stabilmente. La quota va versata entro il mese di maggio di ogni anno (oppure, per nuovi soci cooptati nel corso dell'anno, entro due mesi dalla cooptazione). Il versamento della quota associativa costituisce un requisito per la partecipazione all'Assemblea; il mancato versamento della quota non costituisce motivo di assenza giustificata dall'Assemblea. Le funzioni di tesoreria sono affidate, in assenza di un apparato dedicato dell'Associazione, all'Istituto Cattaneo.

Progetti di ricerca

I progetti di ricerca presentati al Consiglio Scientifico per essere ammessi al Programma di ricerche devono precisare i seguenti elementi: coordinatore responsabile, obiettivi della ricerca, impianto metodologico, elenco dei componenti del gruppo di ricerca, consistenza e fonti delle risorse a disposizione o acquisibili, durata del progetto, dichiarazione dell'impegno a rispettare il presente Regolamento.

L'ammissione o meno del progetto va deliberata dal Consiglio e non comporta alcun vincolo in relazione alla cooptazione del suo coordinatore e/o dei componenti del gruppo di ricerca.

Entro un mese dall'ammissione del progetto, il coordinatore deve indicare al Presidente il termine temporale a partire dal quale l'Associazione dovrà mettere i dati a disposizione di chiunque ne faccia richiesta (termine che non potrà comunque superare i dodici mesi dalla conclusione della rilevazione).

Il Consiglio Scientifico può deliberare in qualsiasi momento l'esclusione di un progetto di ricerca ammesso al Programma per motivi che devono essere comunicati tempestivamente al coordinatore responsabile.

Comitato di ricerca e gruppi di ricerca

I componenti del Comitato di Ricerca (definiti in base all'art. 8 dello Statuto) eleggono al loro interno, con mandato annuale, un Coordinatore del Comitato. Il Coordinatore o il Presidente convoca le riunioni del Comitato, dandone comunicazione con almeno dieci giorni di anticipo al Consiglio Scientifico, i cui componenti possono partecipare alle riunioni stesse. Il Presidente può invitare il Coordinatore alle riunioni del Consiglio Scientifico.

Entro 12 mesi dalla conclusione della rilevazione, un gruppo di ricerca si considera sciolto, e si considerano decaduti i suoi rappresentanti nel Comitato di Ricerca.

Conservazione e disseminazione dati

Le basi-dati di ciascuna rilevazione svolta nell'ambito del Programma di ricerche dovranno essere fornite, con una documentazione esauriente – in lingua sia italiana sia inglese – dal coordinatore del gruppo di ricerca che ha curato la rilevazione all'Istituto Cattaneo affinché ne curi l'ulteriore disseminazione. A tutti coloro i quali riceveranno le basi-dati verrà chiesto di impegnarsi per iscritto a non trasferire i dati ad altri e a citare la fonte nelle forme di seguito specificate.

Nelle pubblicazioni estensivamente basate su dati Itanes dovrà essere riportata la seguente dicitura: «I dati qui esaminati sono stati raccolti nell'ambito del programma di ricerche promosso dall'Associazione Itanes (www.itanes.org). La rilevazione è stata diretta da ... ed effettuata nell'anno ... grazie a fondi di ricerca ...». Nel caso delle pubblicazioni di tipo giornalistico o della presentazione di tabelle ricavate da dati Itanes dovrà essere riportata come fonte in calce l'indicazione «Fonte: Itanes».

In ogni caso, va accordata la massima attenzione alla valorizzazione pubblica degli enti che sostengono le attività del Programma.

L'Istituto Cattaneo gestisce il sito «www.itanes.org» e le caselle di posta elettronica del corrispondente dominio per fini di comunicazione interna ed esterna all'Associazione, secondo le indicazioni del Consiglio Scientifico. Al fine di consentire l'aggiornamento del repertorio bibliografico ospitato sul sito web, chi riceve dati Itanes è tenuto a comunicare tempestivamente all'Istituto Cattaneo i riferimenti completi delle pubblicazioni nelle quali essi dovessero essere usati.

Modifica del Regolamento

Ogni modifica al presente Regolamento va deliberata dal Consiglio Scientifico.